



Abendworkshops aus der Reihe: **Die Präsentationen der Profis – Tipps und Tricks für professionelle Multimediapräsentationen**

Wer sollte teilnehmen?

Diese Themenreihe richtet sich an

- Alle, die an Multimedia- und PowerPoint-Präsentationen interessiert sind
- Insbesondere an Referenten, Vortragende, Vorstände, Geschäftsführer, Geschäftsinhaber, Marketingverantwortliche, Vertriebsleute, Berater, Trainer, Schulungsleiter und Weiterbildungsverantwortliche.

Was erwartet Sie?

Die Themenreihe besteht aus 7 Modulen mit ca. 3 Stunden Seminarzeit:

1. Chart-Gestaltung optimieren
2. Präsentationsstile nutzen
3. Klassen und Arten von Präsentationen anwenden
4. Konzeptionen erstellen
5. Präsentationswirkung steigern
6. PowerPoint-Effizienz steigern
7. Mit Multimedia, Animationen und Spezialeffects beeindrucken

Themendetails siehe unten.

Wie laufen die Workshops ab?

Die Seminare bestehen aus Vortrag, Beispielen und praktischen Übungen am Laptop mit PowerPoint.

Anmerkung: Sie profitieren am meisten, wenn Sie Ihr eigenes Laptop mit PowerPoint Version 2002, 2003 oder 2007 mitbringen.

Die Module bauen nicht aufeinander auf, daher können Sie die Workshops auch in ungeordneter Reihenfolge besuchen.

Wer **alle** Seminarteile besucht hat, kann auf Wunsch auch ein Zertifikat über den Besuch der gesamten Reihe erhalten.



Warum sollten Sie die Abendworkshops besuchen?

- Sie lernen, worauf es bei guten und professionellen Präsentationen ankommt.
- Sie sparen Zeit bei der Erstellung eigener Präsentationen, da Sie in den Seminaren eine Reihe von Übungen mitmachen können.
- Sie erhalten viele Ideen, Tipps und Anregungen für Ihre eigenen Präsentationen
- Sie gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit PowerPoint und Präsentationen
- Ihre Präsentationen werden sich zukünftig von anderen Präsentationen positiv abheben

Die Themen im Einzelnen:

Thema 1: Chart-Gestaltung optimieren

Sie lernen, wie gute Charts aufgebaut sind und welche Möglichkeiten es gibt.

Inhalte:

- Folienaufbau
- Schriften, Farben
- Aufzählungen und die Alternativen
- Hervorhebungen und die Alternativen
- Interpretationen – die Königsdisziplin.

Besonderer Nutzen:

- Anhand der praktischen Übungen können Sie nach dem Workshop einige Techniken selbst in Präsentationen umsetzen und anwenden

Thema 2: Präsentationsstile nutzen - Die Styles der Profis

Inhalt:

Es gibt im Bereich der Präsentationen verschiedenste Arten von Präsentationsstilen. In diesem Seminar lernen Sie exemplarisch 10 Stile kennen. Darunter zum Beispiel den Takahashi-, Peters-, Lessig- oder auch Cognitive-Style.

Besonderer Nutzen:

- Sie lernen etwas über unterschiedliche Vortrags- und Präsentationsstile und können nachher für Ihre eigenen Präsentationen entscheiden, ob Sie sie einsetzen wollen.



Thema 3: Klassen und Arten von Präsentationen anwenden

Inhalt:

Sie lernen die Klassen und Arten, z.B. Image-, Unternehmens-, Produkt-, Marketing-, Vertriebs-, Trainings-, Finanzpräsentationen mit vielen Beispielen kennen. Die Unterschiede in der Gestaltung und in der Konzeption werden exemplarisch analysiert und behandelt.

Darüber hinaus werden weitere Präsentationsstile besprochen.

Besonderer Nutzen:

- Sie lernen, welche Gestaltung zu welcher Präsentationsart passt

Thema 4: Konzeptionen erstellen

Inhalt:

Der Köder muss dem Fisch schmecken und nicht dem Angler. Gemäß diesem Motto sollte eine Präsentation aufgebaut sein – nur die wenigsten beherzigen dieses Zitat. Im Seminar bekommen Sie einen Überblick über den Aufbau von guten Präsentationen und welche Schritte zu gehen sind.

Besonderer Nutzen:

- Sie lernen Ihre Präsentationen besser zu konzipieren
- Sie erfahren Wissen über Dramaturgie und Didaktik

Thema 5: Präsentationswirkung steigern

Inhalt:

In diesem Seminar werden Ihnen die wahrnehmungspsychologischen Aspekte von Präsentationen verdeutlicht und anhand von Beispielen veranschaulicht.

Besonderer Nutzen:

- Dieser Seminarteil bietet die Grundlage für die Gestaltung von Präsentationen.
- Sie erhalten Argumentationshilfen gegenüber Dritten und können auf wissenschaftlich fundierte Ergebnisse zurückgreifen



Thema 6: PowerPoint-Effizienz steigern

Inhalt:

Sie lernen im PowerPoint schneller und zeitsparender Präsentationen zu erstellen. Neben den PowerPoint-spezifischen Möglichkeiten lernen Sie auch Tools kennen, mit denen Sie das Arbeiten mit PowerPoint optimieren können.

Besonderer Nutzen:

- Sie lernen Zeit zu sparen!

Thema 7: Mit Multimedia, Animationen und Special-Effects beeindrucken

Inhalt:

Welche Animationsarten gibt es?

Was sind sinnvolle und was sind sinnentleerte Animationen?

Wann sollte man Animationen einsetzen und wann nicht?

Beispiele von guten und schlechten Animationen

Wann sollten Special-Effects eingesetzt werden und wann nicht?

Nutzen:

- Sie lernen, wann Sie Animationen einsetzen sollen und wann nicht.
- Sie lernen den praktischen Umgang anhand von Übungen



Abendworkshops aus der Reihe: **Die Präsentationen der Profis – Tipps und Tricks für professionelle Multimediapräsentationen**

Anmeldung

per email an kontakt@smavicon.de oder per Fax-Nr. 06155-8444-11

Hiermit melde ich mich verbindlich für folgende Abendworkshops an:

- [] W1: **Chart-Gestaltung optimieren**, Dienstag, **25.9.2007**
- [] W2: **Präsentationsstile nutzen**, Mittwoch, **21.11.2007**
- [] W3: **Klassen u. Arten von Präsentationen anwenden**, Mittwoch, **16.1.2008**
- [] W4: **Konzeptionen erstellen**, Mittwoch, **27.2.2008**
- [] W5: **Präsentationswirkung steigern**, Mittwoch, **16.4.2008**
- [] W6: **PowerPoint-Effizienz steigern**, Mittwoch, **18.6.2008**
- [] W7: **Mit Multimedia, Animationen u. Special-Effects beeindrucken**, **17.9.08**

Firma: _____

Vorname u. Name : _____

Straße: _____

PLZ u. Ort: _____

Telefon: _____

Email: _____

Der Einzelpreis pro Workshop beträgt **25,- €** inkl. Raummiete, Getränke und Snacks.
Wer alle 7 Workshops bucht, zahlt lediglich 6 statt 7 Workshops.

Zahlbar an der Abendkasse oder per PDF-Rechnung im Voraus.

Datum, Unterschrift